

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра социального
развития Кировской области
от 15.02.2019 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об антимонопольном комплаенсе
в министерстве социального развития Кировской области

(с изменениями, внесенными приказом министра социального развития
Кировской области от 13.03.2023 № 144-од)

1. Общие положения

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе в министерстве социального развития Кировской области (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и определяет систему мероприятий и процедур, разработанных и применяемых министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений.

1.2. Термины и определения, применяемые в данном Положении:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений;

«антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные управления;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в министерстве;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«уполномоченное подразделение» – структурное подразделение министерства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности министерства.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль соответствия деятельности министерства требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

заинтересованность руководства министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.6. Требования настоящего Положения применяются в отношении всех государственных гражданских служащих министерства (далее – служащие) в рамках сферы его деятельности.

1.7. Все служащие подлежат ознакомлению с настоящим Положением под роспись.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется министром социального развития Кировской области (далее – министр), который:

утверждает настоящее Положение, изменения в него, а также подписывает локальные правовые акты министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими министерства настоящего Положения;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в министерстве осуществляет уполномоченное структурное подразделение,

которое назначается приказом министра.

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения министерства относятся следующие функции:

подготовка и представление министру настоящего Положения, внесение в него изменений, а также локальных правовых актов министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование министра о локальных правовых актах министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;

ознакомление служащих министерства с настоящим Положением под роспись, в том числе граждан Российской Федерации поступающих на службу в министерство;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Структурные подразделения министерства в рамках установленных компетенций осуществляют сбор сведений о наличии нарушений

антимонопольного законодательства и направляют указанную информацию в уполномоченное структурное подразделение.

2.5. Оценка эффективности организации и функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом – Общественным советом при министерстве (далее – Совет), который осуществляет:

рассмотрение и оценку мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением министерства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов министерства;

мониторинг и анализ практики применения министерством антимонопольного законодательства;

проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением министерства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие

предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности министерства сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о нарушении (указание на конкретную норму антимонопольного законодательства, которая нарушена, а также краткое изложение сути нарушения с указанием последствий таких нарушений антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных министерством на недопущение повторного нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением министерства анализа нормативных правовых актов министерства реализуются следующие мероприятия:

разработка и обеспечение размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов министерства в сфере применения настоящего Положения с приложением текстов таких нормативных правовых актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан;

представление министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты министерства.

3.3.1. Сбор замечаний и предложений проводится в срок не менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

3.3.2. В течение 10 рабочих дней уполномоченное подразделение министерства рассматривает поступившие предложения и замечания от организаций и граждан, составляет сводный отчет с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты министерства и представляет его министру.

3.3.3. При принятии министром решения о необходимости внесения в нормативные правовые акты предлагаемых изменений, уполномоченное подразделение осуществляет контроль за внесением изменений структурными подразделениями министерства, к компетенции которых относится нормативный правовой акт.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

обеспечение размещения на официальном сайте проекта нормативного правового акта с обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.4.1. Сбор замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта проводится в течение 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

3.4.2. В течение 3 рабочих дней с момента окончания сбора предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта структурные подразделения министерства при необходимости дорабатывают проект

нормативного правового акта, к компетенции которого он относится, или отказываются от введения предлагаемого правового регулирования.

3.5. Уполномоченное подразделение министерства при проведении мониторинга и анализа практики применения министерством антимонопольного законодательства реализует следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в министерстве;

подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в министерстве;

организация рассмотрения и оценки Советом мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением министерства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности министерства по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется уполномоченным подразделением министерства в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. В случае если в ходе выявления и оценки рисков уполномоченным структурным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного

поведения при осуществлении служащим министерства должностных обязанностей, то в отношении данного служащего проводится проверка в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

3.9. Выявленные риски отражаются в карте рисков нарушения антимонопольного законодательства, которая включает в себя:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков.

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается министром.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением министерства разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное подразделение министерства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

5.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса

разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

5.3. Уполномоченное подразделение министерства ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется министру для согласования и подписания.

6.2. Подписанный министром проект доклада представляется на утверждение Совету ежегодно не позднее 15 октября года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Заседание Совета по вопросу утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе должно быть проведено не позднее 10 ноября года, следующего за отчетным.

6.5. Утвержденный Советом доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте в течение тридцати дней с момента его утверждения.

7. Организация обучения служащих министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

7.1. Министерство организует систематическое обучение служащих министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

первичное обучение и (или) индивидуальная консультация и ознакомление с внутренним актом (внутренними актами) об антимонопольном комплаенсе при поступлении (приеме) служащих министерства на государственную службу, в том числе при переводе служащего на другую должность, если новые должностные обязанности связаны с новыми рисками нарушения антимонопольного законодательства;

целевое (внеплановое) обучение и (или) индивидуальная консультация при изменении антимонопольного законодательства, внутреннего акта (внутренних актов) об антимонопольном комплаенсе, при выявлении нарушений антимонопольного законодательства в деятельности министерства;

периодическое повышение квалификации (плановое обучение и (или) индивидуальная консультация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Информация о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ответственность

8.1. Служащие министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение настоящего Положения, а также правовых актов министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.
